



Benutzerhandbuch eLogin

→ Version für eLogin Release 2.6.3

→ Stand: 04. Juni 2014



Deutsche
Rentenversicherung

Bund



Inhaltsverzeichnis

Einleitung	5
Berechtigungskonzept	5
Sicherheitshinweise	5
Startseite	6
Hilfe	6
Kontakt	7
Anmeldebereich	7
Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort	8
- Anmeldung mit einem Initialkennwort	9
Anmeldung mit Signaturkarte	10
- Signaturkarte registrieren	10
- Anmelden	11
Anmeldung mit elektronischem Personalausweis	11
- Personalausweis registrieren	12
- Anmelden	13
Direkte Weiterleitung zu einer Verfahrensanwendung	13
Kennwort zurücksetzen	13
Gesicherte Bereiche	14
- Rollenauswahl	14
- Persönlicher Bereich	15

Einleitung

Die Anwendung eLogin ist ein Basisdienst für die Authentifizierung eines Nutzers in verschiedenen Verfahren (Anwendungen). Der Nutzer hat dabei die Möglichkeit, sich je nach Berechtigung mit folgenden Authentifizierungsarten an einem Verfahren anzumelden:

1. Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort
2. Anmeldung mit Signaturkarte
3. Anmeldung mit dem neuen Personalausweis

Mit diesem Benutzerhandbuch wollen wir Ihnen als Anwender einige Hinweise zum Umgang mit der Anwendung eLogin an die Hand geben.

Berechtigungskonzept

Der Anwendung eLogin liegt ein Berechtigungskonzept zugrunde. Entsprechend diesem Konzept werden über die Anwendung NOVA für jeden Nutzer Berechtigungen definiert, welche festlegen, mit welcher Authentifizierungsart, für welche Verfahrensanwendungen und mit welchen Rollen ein Nutzer sich anmelden darf. Diese Berechtigungen bilden eine wesentliche Grundlage für die Anmeldung an der eLogin-Anwendung und werden bei jeder Anmeldung eines Nutzers geprüft.

In Abhängigkeit davon, welche Berechtigungen für Sie als Nutzer von dem zuständigen Administrator definiert wurden, stehen Ihnen unterschiedliche Funktionen der Anwendung zur Verfügung.

Sicherheitshinweise

Für die Arbeit mit der Anwendung eLogin beachten Sie bitte folgende Sicherheitshinweise:

- Arbeiten Sie nur in einem einzigen Browser-Fenster, nicht in mehreren Tabs
- Navigieren Sie nicht mit der Zurück-Taste
- Nutzen Sie die Abmelde-Funktion der Anwendung, um sich von der Anwendung abzumelden. Die Anmeldefunktion schließt Ihre laufende Sitzung ab und verhindert, dass Unbefugte Ihre Sitzungsinformationen missbrauchen
- Schließen Sie Ihr Browser-Fenster, nachdem Sie sich abgemeldet haben

Startseite

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714... qs - Build-Datum: 28.11.2013

ANMELDUNG

- Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort
- Anmeldung mit Signaturkarte
- Anmeldung mit elektronischem Personalausweis
- Kennwort zurücksetzen

Herzlich willkommen bei der Datenstelle der Träger der Rentenversicherung.

Die Träger der Rentenversicherung unterhalten eine gemeinsame Datenstelle, die von der Deutschen Rentenversicherung Bund verwaltet wird. Die Datenstelle fungiert in Deutschland als Datenannahme- und -verteilstelle (Vermittlungsstelle). Innerhalb der Europäischen Union nimmt sie für die Träger der Rentenversicherung die Aufgaben als "Bezeichnete Stelle" im Rahmen der Datenübermittlung wahr.

In der oberen Bildschirmleiste befinden sich die Menüpunkte „Kontrast“, „Startseite“, „Sprache“, „Hilfe“ und „Service“, deren Funktionen im Folgenden erläutert werden.

Über den Menüpunkt „Startseite“ gelangen Sie aus jeder Ansicht wieder zur ersten Seite der eLogin-Anwendung zurück.

Hilfe

Je nachdem auf welcher Seite Sie sich befinden und den Menüpunkt „Hilfe“ aufrufen, wird Ihnen kontextbezogen die entsprechende Hilfestellung gegeben. Im unten aufgeführten Beispiel wurde auf der Startseite die Hilfsfunktion aufgerufen.

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714... qs - Build-Datum: 28.11.2013

ANMELDUNG

- Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort
- Anmeldung mit Signaturkarte
- Anmeldung mit elektronischem Personalausweis
- Kennwort zurücksetzen

Hilfertext zur Startseite

Im Bereich "Anmeldung" haben Sie die Möglichkeit sich per Benutzername/ID und Kennwort, Signaturkarte oder elektronischem Personalausweis für die Webanwendung anzumelden.

Darüber hinaus können Sie Ihr Kennwort zurücksetzen.

Detaillierte Hinweise zur Bedienung der Anwendung finden Sie im Benutzerhandbuch:
➔ [Benutzerhandbuch eLogin](#)

Auf den Hilfeseiten haben Sie zusätzlich die Möglichkeit das Benutzerhandbuch als PDF herunterzuladen.

Kontakt

Der weitere Menüpunkt ist der Punkt „Kontakt“. Diesen Menüpunkt wählen Sie immer dann, wenn Sie ein technisches Problem mit der Anwendung haben, das von Ihnen nicht selbst gelöst werden kann und Sie mit der DSRV in Kontakt treten wollen. Hier finden Sie unsere Telefonnummer und E-Mail-Anschrift.



Anmeldebereich

Links auf der Startseite befindet sich der Anmeldebereich, in dem Sie eine Anmeldeart auswählen können.



Wie bereits erwähnt, können Sie sich an der eLogin-Anwendung wie folgt anmelden:

1. Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort
2. Anmeldung mit Signaturkarte
3. Anmeldung mit dem neuen Personalausweis

In nachfolgenden Abschnitten werden die einzelnen Anmeldearten detailliert beschrieben.

Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort

Klicken Sie auf den Link „Anmeldung mit Nutzer/Passwort“, um sich anzumelden.




Geben Sie bitte nun Ihren Benutzernamen/ID in das Eingabefeld „Benutzername/ID“ und das dazugehörige Kennwort in das Eingabefeld „Kennwort“ ein. Der Benutzername/ID und das Kennwort wurden Ihnen per E-Mail/Fax bzw. Post von der DSRV zugesandt.

Sollten Sie noch nicht in Besitz eines Benutzernamens/ID mit zugehörigem Kennwort sein, beantragen Sie diese bitte über die Kontaktstelle der Datenstelle der Träger der Rentenversicherung:

DRVLogin@deutsche-rentenversicherung.de

Anschließend klicken Sie bitte auf der linken Bildschirmseite unterhalb der Eingabefelder auf den Link „Anmelden“.



Falls Sie Ihren Benutzernamen/ID oder das Kennwort fehlerhaft eingegeben haben, erscheint folgende Bildschirmmaske:

Um sich erneut anzumelden, klicken Sie bitte auf den Link „Anmelden“.

Anmeldung mit einem Initialkennwort

Bei dem Kennwort, das Ihnen zugesandt wurde, handelt es sich um ein Initialkennwort. Das bedeutet, dass Sie bei der ersten Anmeldung das Kennwort ändern müssen. Dazu melden Sie sich wie im Abschnitt „Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort“ beschrieben an. Nachdem Sie auf den Link „Anmelden“ geklickt haben, erscheint ein Dialog, in dem Sie das Kennwort ändern können:

Geben Sie im Eingabefeld „Aktuelles Kennwort“ das Initialkennwort ein, das Ihnen zugeschickt wurde. Geben Sie in den Eingabefeldern „Neues Kennwort“ und „Eingabe wiederholen“ das neue Kennwort ein. Beachten Sie dabei, dass das neue Kennwort folgenden Regeln entsprechen muss:

1. Das Kennwort muss mindestens 10 und darf maximal 15 Zeichen lang sein
2. Das Kennwort muss aus Klein- und Großbuchstaben bestehen
3. Das Kennwort muss mindestens eine Ziffer beinhalten
4. Das Kennwort kann ein Sonderzeichen enthalten

Folgende Sonderzeichen können Sie beim Vergeben eines Kennworts verwenden:

@	Alt-Zeichen	*	Sternchen
(Klammer	-	Bindestrich
/	Schrägstrich	+	Pluszeichen
=	Gleichheitszeichen	.	Punkt
!	Ausrufezeichen	,	Komma
?	Fragezeichen	;	Semikolon
\$	Dollar-Zeichen	:	Doppelpunkt
%	Prozentzeichen	_	Unterstrich
&	Et-Zeichen		

Nachdem Sie die Eingaben gemacht haben, drücken Sie auf den Link „Speichern“, um das Kennwort zu ändern. Daraufhin erhalten Sie eine Bestätigungsseite.

Nun können Sie sich mit dem neuen Kennwort anmelden. Klicken Sie dazu auf den Link „Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort“ und melden Sie sich an.

Anmeldung mit Signaturkarte

Bei eLogin-Anwendung haben Sie die Möglichkeit, sich mit einer Signaturkarte anzumelden. Wenden Sie sich als Erstes an Ihren Administrator, um sicherzustellen, dass Sie entsprechende Berechtigungen haben.

Signaturkarte registrieren

Bevor Sie sich mit einer Signaturkarte bei eLogin-Anwendung anmelden können, müssen Sie Ihre Signaturkarte registrieren. Klicken Sie dazu im Navigationsbereich auf den Link „Anmeldung mit Signaturkarte“. Um Ihre Signaturkarte zu registrieren, klicken Sie als Nächstes auf den Link „Signaturkarte registrieren“.

The screenshot shows the eLogin interface for Deutsche Rentenversicherung. At the top, there is a navigation bar with the logo, the slogan "Wir sichern Generationen.", and utility links for Kontrast, Startseite, Sprache, Hilfe, and Kontakt. Below this is a green header bar with the text "Datenstelle der Träger der Rentenversicherung". The main content area is titled "Anmeldung mit Signaturkarte" and contains two buttons: "Anmelden" and "Signaturkarte registrieren". On the left side, there is a sidebar menu with the following options: "ANMELDUNG", "Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort", "Anmeldung mit Signaturkarte" (which is highlighted), "Anmeldung mit elektronischem Personalausweis", and "Kennwort zurücksetzen". At the bottom right of the main content area, there is a small version string: "Version: DRV.eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714., qs - Build-Datum: 28.11.2013".

Zum Registrieren der Signaturkarte benötigen Sie als Erstes Ihren Benutzernamen/ID. Falls Sie ein/e Mitarbeiter/in der DSRV sind, geben Sie bitte auch Ihre Personalnummer an. Andernfalls belassen Sie das entsprechende Eingabefeld leer. Tragen Sie abschließend Ihr Geburtsdatum im Format „tt.mm.jjjj“ in das hierfür vorgesehene Feld ein. Nachdem Sie Ihre Daten in die entsprechenden Eingabefelder eingetragen haben, klicken Sie auf den Link „Signaturkarte registrieren“.

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_eLogin_#883..._qs - Build-Datum: 13.05.2014

ANMELDUNG

Anmeldung mit Benutzernamen/ID und Kennwort

Anmeldung mit Signaturkarte

Anmeldung mit elektronischem Personalausweis

Kennwort zurücksetzen

Registrierung Signaturkarte

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen/ID und Ihr Geburtsdatum ein

Benutzernamen/ID:

Personalnummer: nur für Mitarbeiter der DRV

Geburtsdatum:

Signaturkarte registrieren

Nachdem Sie Ihre Daten abgeschickt haben, werden sowohl Ihre Signaturkartendaten als auch Ihre im System registrierten Nutzerdaten geprüft. Folgende Voraussetzungen sind für eine erfolgreiche Registrierung notwendig:

- Sie sind im System registriert und Ihr Benutzername/ID ist gültig
- Ihre Signaturkarte ist gültig
- Ihre Signaturkarte ist im System noch nicht registriert
- Ihre Signaturkartendaten (Name, Vorname, Geburtsdatum und bei DSRV-Mitarbeitern/innen die Personalnummer) stimmen mit den registrierten Daten im System überein

Nach einer erfolgreichen Prüfung wird Ihre Signaturkarte in Ihren Nutzerdaten eingetragen und eine Bestätigungsseite wird angezeigt. Daraufhin können Sie sich mit Ihrer registrierten Signaturkarte anmelden.

Anmelden

Nachdem Sie Ihre Signaturkarte registriert haben, klicken Sie erneut auf den Link „Anmeldung mit Signaturkarte“, um sich anzumelden. Auf der daraufhin geöffneten Seite klicken Sie auf den Link „Anmelden“. Anschließend werden Sie mit Ihrer Signaturkarte angemeldet und bei einer erfolgreichen Anmeldung auf die Seite mit Rollenauswahl weitergeleitet.

Anmeldung mit elektronischem Personalausweis

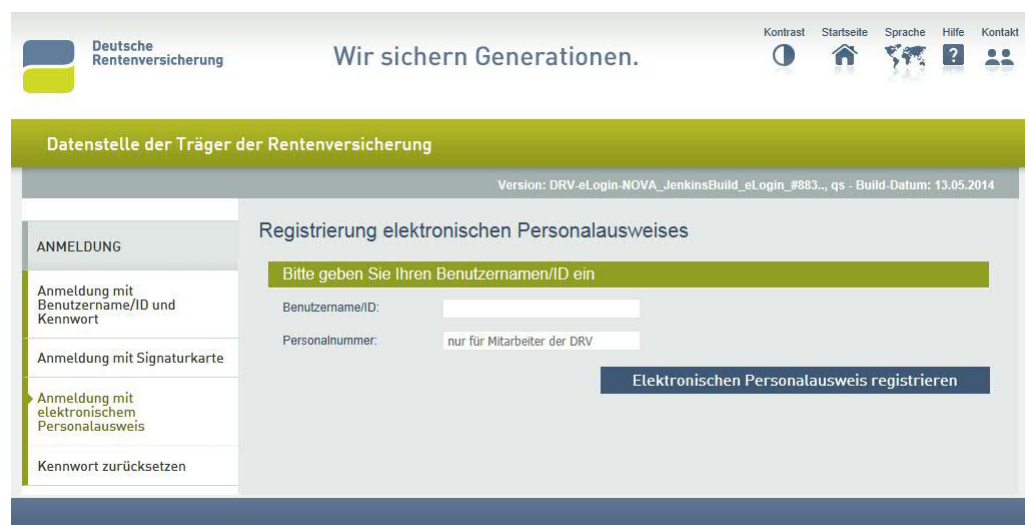
Bei eLogin-Anwendung haben Sie die Möglichkeit, sich mit dem neuen Personalausweis anzumelden. Wenden Sie sich als Erstes an Ihren Administrator, um sicherzustellen, dass Sie entsprechende Berechtigungen haben.

Personalausweis registrieren

Bevor Sie sich mit dem neuen Personalausweis bei eLogin-Anwendung anmelden können, müssen Sie Ihren Personalausweis registrieren. Klicken Sie dazu im Navigationsbereich auf den Link „Anmeldung mit elektronischem Personalausweis“. Um Ihren Personalausweis zu registrieren, klicken Sie als Nächstes auf den Link „Elektronischen Personalausweis registrieren“.



Zum Registrieren Ihres Personalausweises benötigen Sie als Erstes Ihre Benutzernamen/ID. Falls Sie ein/e Mitarbeiter/in der DSRV sind, geben Sie bitte auch Ihre Personalnummer an. Andernfalls belassen Sie das entsprechende Eingabefeld leer. Tragen Sie Ihre Daten in die entsprechenden Eingabefelder ein und klicken Sie auf den Link „Elektronischen Personalausweis registrieren“.



Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, wird das in Ihrem Browser installierte Plug-In für die Anmeldung mit dem Personalausweis gestartet. Daraufhin werden Sie aufgefordert, Ihre Personalausweis-PIN einzugeben sowie die Personalausweisdaten für die Anmeldung freizugeben. Die von Ihnen freigegebenen Daten werden zum Registrieren Ihres Personalausweises verwendet. Folgende Voraussetzungen sind für eine erfolgreiche Registrierung notwendig:

- Sie sind im System registriert und Ihr Benutzername/ID ist gültig
- Ihr Personalausweis ist gültig
- Ihr Personalausweis ist im System noch nicht registriert
- Ihre Personalausweisdaten (Name, Vorname, Geburtsdatum und bei DSRV-Mitarbeitern/innen die Personalnummer) stimmen mit den registrierten Daten im System überein

Nach einer erfolgreichen Prüfung wird Ihr Personalausweis in Ihren Nutzerdaten eingetragen und Sie erhalten eine Bestätigungsseite. Daraufhin können Sie sich mit Ihrem Personalausweis anmelden.

Anmelden

Nachdem Sie Ihren Personalausweis registriert haben, klicken Sie erneut auf den Link „Anmeldung mit elektronischem Personalausweis“, um sich anzumelden. Auf der daraufhin geöffneten Seite klicken Sie auf den Link „Anmelden“. Anschließend werden Sie mit Ihrem Personalausweis angemeldet und bei einer erfolgreichen Anmeldung auf die Seite mit der Rollenauswahl weitergeleitet.

Direkte Weiterleitung zu Verfahrensanwendung

Nachdem Sie sich bei der eLogin-Anwendung erfolgreich angemeldet haben, wird als Erstes ermittelt, für welche Verfahren Sie Berechtigungen besitzen und welche Rollen in diesen Verfahren Ihnen zugeordnet wurden. Falls Sie für nur ein Verfahren zugelassen sind und in diesem Verfahren nur eine Rolle besitzen, werden Sie direkt zu dieser Verfahrensanwendung weitergeleitet. Andernfalls gelangen Sie zur Seite mit der Rollenauswahl, auf der Sie eine Verfahrensanwendung auswählen können.

Kennwort zurücksetzen

Ein registrierter Nutzer hat die Möglichkeit, über die eLogin-Anwendung im Bereich „Kennwort zurücksetzen“ eine Anfrage an die zuständigen Administratoren der Organisation zu senden, die das Recht besitzen, das Kennwort des Nutzers zurückzusetzen.

Um eine Anfrage zum Zurücksetzen des Kennworts zu versenden, klicken Sie auf den Link „Kennwort zurücksetzen“ und geben Sie im abgebildeten Dialog Ihre Daten ein:

- **Benutzername/ID**
- **Vorname**
- **Nachname**
- **Geburtsdatum**
- **E-Mail**

The screenshot shows the 'Kennwort zurücksetzen' (Reset Password) form within the 'eLogin' application. The page header includes the logo for 'Deutsche Rentenversicherung' and the slogan 'Wir sichern Generationen.' Navigation links for 'Kontrast', 'Startseite', 'Sprache', 'Hilfe', and 'Kontakt' are visible. The main content area is titled 'Datenstelle der Träger der Rentenversicherung' and includes a version string: 'Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714..._qs - Build-Datum: 28.11.2013'. On the left, a sidebar menu under 'ANMELDUNG' lists options: 'Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort', 'Anmeldung mit Signaturkarte', 'Anmeldung mit elektronischem Personalausweis', and 'Kennwort zurücksetzen' (which is selected). The main form area contains the following fields: 'Kennwort zurücksetzen' (header), 'Benutzername/ID:', 'Vorname:', 'Name:', 'Geburtsdatum:', and 'E-Mail:'. Each field has a corresponding input box. A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Als Erstes wird geprüft, ob Sie im System registriert sind, und daraufhin sowohl eine E-Mail an die zuständigen Administratoren als auch eine E-Mail mit der Bestätigung an Sie versendet.

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'Deutsche Rentenversicherung' and the slogan 'Wir sichern Generationen.' On the right, there are links for 'Kontrast', 'Startseite', 'Sprache', 'Hilfe', and 'Kontakt'. Below the navigation bar is a green header 'Datenstelle der Träger der Rentenversicherung' and a version string: 'Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714..., qs - Build-Datum: 28.11.2013'. A sidebar on the left lists login options: 'ANMELDUNG', 'Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort', 'Anmeldung mit Signaturkarte', 'Anmeldung mit elektronischem Personalausweis', and 'Kennwort zurücksetzen'. The main content area displays the message 'Zurücksetzen erfolgreich' (Reset successful) and states: 'Die Administratoren Ihrer Organisation wurden per E-Mail über Ihren Wunsch zum Zurücksetzen des Kennworts informiert.'

Sollten Sie im System noch nicht registriert sein oder sollten Ihre Angaben von den im System registrierten Daten abweichen, erhalten Sie folgende Fehlermeldung.

The screenshot shows the same top navigation bar and header as the previous image. The sidebar on the left is identical. The main content area displays the message 'Fehler' (Error) and states: 'Zurücksetzen des Kennworts nicht möglich. Wenden Sie sich an den zuständigen Administrator.'

Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren zuständigen Administrator.

Gesicherte Bereiche

Die eLogin-Anwendung definiert gesicherte Bereiche, die nur für einen angemeldeten Nutzer zugänglich sind. Dazu gehören die Seite mit der Rollenauswahl der für den Nutzer zugelassenen Verfahren sowie die Seite mit dem persönlichen Bereich.

Rollenauswahl

Nachdem Sie sich an der eLogin-Anwendung erfolgreich angemeldet haben, werden Sie auf die Seite zur Rollenauswahl weitergeleitet, falls Sie für mehrere Verfahren bzw. Rollen zugelassen sind.

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714..._qs - Build-Datum: 28.11.2013

ANMELDUNG

Rollenauswahl

Persönlicher Bereich

IHRE AKTUELLE ANMELDUNG:

NUTZER2 - Nachname 2, Vorname 2

Abmeldung

Verfahren und zugehörige Rolle wählen

Sie sind für folgende Verfahren zugelassen. Bitte treffen Sie eine Auswahl!

Verfahren:

- Nutzer Organisations – und Verwaltungs Anwendung
- Das ist die Rolle Admin für Verfahren NOVA
- Optionskommunen Grundsicherungsdatenabgleich
- Das ist die Rolle 1 für Verfahren GRUSI
- Struktur01
- Das ist die Rolle 2 für Verfahren GRUSI
- Struktur02

Auf dieser Seite werden in einer Liste alle für Sie zugelassenen Verfahrensanwendungen sowie die zugehörigen Rollen und falls vorhanden auch deren Struktureinheiten dargestellt. Es werden nur solche Einträge angezeigt, für welche Sie Berechtigungen haben. Um zu einer der dargestellten Verfahrensanwendungen zu wechseln, wählen Sie unter dem gewünschten Verfahren die entsprechende Rolle aus. Falls einer Rolle auch Struktureinheiten zugeordnet sind, wählen Sie bitte eine der Struktureinheiten aus und klicken Sie anschließend auf den Link „Anmelden“. Daraufhin werden Sie zu der ausgewählten Verfahrensanwendung mit der gewünschten Rolle und Struktureinheit weitergeleitet.

Falls Sie keine Berechtigungen für Verfahrensanwendungen besitzen oder Ihnen keine Rollen in den Verfahrensanwendungen zugeordnet wurden, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_NOVA_#714..._qs - Build-Datum: 28.11.2013

ANMELDUNG

Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort

Anmeldung mit Signaturkarte

Anmeldung mit elektronischem Personalausweis

Kennwort zurücksetzen

Fehler

Sie besitzen keine Rolle innerhalb der zugelassenen Verfahren. Da Sie ohne Rolle nicht auf die zugelassenen Verfahren zugreifen können, wurden Sie abgemeldet.

Bitte wenden Sie sich an den Administrator Ihrer Organisation, damit Ihnen eine Rolle zugewiesen werden kann und melden Sie sich dann erneut an.

Wenden Sie sich in diesem Fall an einen für Sie zuständigen Administrator, um die Berechtigungen für Verfahrensanwendungen und Rollen zu prüfen.

Persönlicher Bereich

Nachdem Sie sich angemeldet haben, haben Sie die Möglichkeit, in Ihren persönlichen Bereich zu wechseln. Klicken Sie dazu auf den Link „Persönlicher Bereich“ in der linken Navigation.

Deutsche Rentenversicherung Wir sichern Generationen. Kontrast Startseite Sprache Hilfe Kontakt

Version: DRV-eLogin-NOVA_JenkinsBuild_eLogin_#883...qs - Build-Datum: 13.05.2014

Datenstelle der Träger der Rentenversicherung

ANMELDUNG

Rollenauswahl

Persönlicher Bereich

IHRE AKTUELLE ANMELDUNG:

NUTZER1 - Nachname 1, Vorname 1

Abmeldung

Persönlicher Bereich

Kurzübersicht

Benutzername/ID:	NUTZER1
Anrede:	Herr
Namenszusatz:	NZ 1
Vorname:	Vorname 1
Nachname:	Nachname 1
Ablaufdatum Kennwort:	Sonntag, 22. Juni 2014
Telefon:	089 1234-1
Fax:	089 5678-1
E-Mail:	java@ars.de
Personalnummer:	PN 1

Rollen

Verfahren	Rollenbezeichnungen	Struktureinheiten
Nutzer Organisations – und Verwaltungs Anwendung	Das ist die Rolle Admin für Verfahren NOVA	
Optionskommunen Grundsicherungsdatenabgleich	Das ist die Rolle 1 für Verfahren GRUSI	Struktur01
Optionskommunen Grundsicherungsdatenabgleich	Das ist die Rolle 2 für Verfahren GRUSI	Struktur02

Kennwort ändern

Bitte beachten Sie die Anforderungen an das vergebene Kennwort:

- Kennwörter müssen eine Länge von 10 bis 15 Zeichen haben.
- Kennwörter müssen mindestens aus zwei Zeichengruppen (Zahlen und Buchstaben, Groß- und Kleinschreibung) bestehen. Sie können zusätzlich aus Sonderzeichen bestehen:
@ (/ = ! ? \$ % & * - + . : ; _
- Das neue Kennwort darf nicht mit einem der letzten drei verwendeten Kennwörter übereinstimmen (Kennworthistorie).

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Eingabe wiederholen:

Zurücksetzen
Absenden

Diese Seite ist in drei Bereiche untergliedert: „Kurzübersicht“, „Rollen“ und „Kennwort ändern“. Im Bereich „Kurzübersicht“ werden Ihre persönlichen Daten dargestellt. Im Bereich „Rollen“ sehen Sie eine Übersicht an berechtigten Verfahren sowie Rollen und Struktureinheiten, mit denen Sie sich an einem Verfahren anmelden können.

Des Weiteren haben Sie auf dieser Seite die Möglichkeit, Ihr aktuelles Kennwort zu ändern. Geben Sie dazu im Eingabefeld „Aktuelles Kennwort“ Ihr aktuelles Kennwort ein. Geben Sie in den Eingabefeldern „Neues Kennwort“ und „Eingabe wiederholen“ das neue Kennwort ein. Beachten Sie dabei, dass das neue Kennwort folgenden Regeln entsprechen muss:

1. Das Kennwort muss mindestens 10 und darf maximal 15 Zeichen lang sein
2. Das Kennwort muss aus Klein- und Großbuchstaben bestehen
3. Das Kennwort muss mindestens eine Ziffer beinhalten
4. Das Kennwort kann Sonderzeichen enthalten

Folgende Sonderzeichen können Sie beim Vergeben eines Kennworts verwenden:

@	Alt-Zeichen	*	Sternchen
(Klammer	-	Bindestrich
/	Schrägstrich	+	Pluszeichen
=	Gleichheitszeichen	.	Punkt
!	Ausrufezeichen	,	Komma
?	Fragezeichen	;	Semikolon
\$	Dollar-Zeichen	:	Doppelpunkt
%	Prozentzeichen	_	Unterstrich
&	Et-Zeichen		

Nachdem Sie die Eingaben gemacht haben, drücken Sie auf den Link „Speichern“, um das Kennwort zu ändern. Daraufhin wird eine Bestätigungsseite angezeigt.

Impressum

Herausgeber: Deutsche Rentenversicherung Bund
Datenstelle der Träger der Rentenversicherung (DSRV)
Referat 0551 - Nationaler Datenaustausch
Berner Straße 1, 97084 Würzburg

Layout: Deutsche Rentenversicherung Bund
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation
GB 0240 - Kreativteam
Ruhrstraße 2, 10704 Berlin

Auflage (06/2014)



**Deutsche
Rentenversicherung**

Bund