Elektronische Übermittlungsersuchen

- \rightarrow Version 1.1
- \rightarrow Stand: 14. Januar 2025





Inhaltsverzeichnis

Vorwort	t	3
1.	Begrifflichkeiten	3
2.	Registrierung	4
3.	Anmeldung	4
4.	Neue Anfrage stellen	7
4.1	Institution und Vorschrift	7
4.2	Daten zur Anfrage	9
4.3	Zusammenfassung	11
4.4	Ergebnis	13
5.	Meine Übermittlungsersuchen	16
5.1	Listenansicht aller gestellten Anfragen	16
5.2	Einzelfallansicht	18
6.	Datenschutz und Datensicherheit	20

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1:	Anmeldung	5
Abbildung 2:	Ansicht nach erfolgreicher Anmeldung	
	- Auswahl von Verfahren und Rolle	6
Abbildung 3:	Startseite	6
Abbildung 4:	Beginn der Anfrage	
	– Institution und Anliegen	7
Abbildung 5:	Daten zur gesuchten Person,	
	alle Pflichtfelder sind ausgefüllt	9-10
Abbildung 6:	Zusammenfassung	12
Abbildung 7:	Ergebnis (hier Status GELB,	
	Weiterleitung der Anfrage an DSRV)	13-14
Abbildung 8:	E-Mail-Nachricht bei Statusaktualisierungen	15
Abbildung 9:	Liste der gestellten Anfragen	16
Abbildung 10:	Einzelfallansicht einer beantworteten Anfrage	18

Vorwort

Viele Behörden oder andere dritte Stellen benötigen Informationen von Versicherten der Deutschen Rentenversicherung. Lange Zeit erfolgten die Anfragen auf schriftlichem Weg.

Mit diesem Verfahren können die Anfragen über eine Webanwendung direkt auf elektronischem Weg an die Datenstelle der Rentenversicherung (DSRV) bei der DRV Bund herangetragen werden.

1. Begrifflichkeiten

eÜe

Das Verfahren "elektronische Übermittlungsersuchen" (eÜe) ist eine Fachanwendung der DRV zur Abfrage der Anschrift, des Geburtsortes und des aktuellen Arbeitgebers von Versicherten. Es wird über die Anwendung "NOVA" administriert.

NOVA

Das Webportal NOVA ist eine Verwaltungsanwendung, mit der es möglich ist, Nutzern von Organisationen den Zugang zu Verfahren (hier: eÜe) zugänglich zu machen. (NOVA = Nutzer – Organisation –Verfahren – Administration).

Organisation

Organisationen sind Behörden und andere Stellen, deren Mitarbeiter Zugriff auf Verfahren der DSRV erhalten sollen. Sie werden in der NOVA abgebildet und durch Administratoren verwaltet.

Administrator

Administratoren sind Personen, die Nutzer der eigenen Organisation in der NOVA anlegen und verwalten.

Nutzer

Nutzer sind Personen, die ein Verfahren (hier: eÜe) nutzen. Ein Administrator ist somit grundsätzlich kein Nutzer des eÜe.

2. Registrierung

Wenn eine Organisation am Verfahren eÜe teilnehmen möchte, muss in einem ersten Schritt mindestens ein technischer Administrator der Organisation für dieses Verfahren bei der DSRV zugelassen werden.

Es muss das entsprechende Antragsformular über die Webseite

Elektronische Übermittlungsersuchen - Datenstelle der Rentenversicherung (dsrv.info)

heruntergeladen und vollständig ausgefüllt werden. (Wird der Antrag nicht vollständig ausgefüllt, kann dieser nicht bearbeitet werden). Anschließend muss der PDF-Antrag per E-Mail an <u>drvlogin@deutsche-rentenversicherung.de</u> gesendet werden.

Sobald die Organisation und dessen Administrator freigeschaltet wurden, können für beliebig viele Benutzer Kennungen vergeben werden. Wir verweisen hierfür auf das Handbuch der NOVA.

Der Administrator kann grundsätzlich keine Übermittlungsersuchen erstellen. Er darf allerdings die Rolle des Benutzers auf der Anmeldung beantragen, wenn die Organisation dem zustimmt. Diesem stehen dann die Rolle des Administrators und des Nutzers zur Verfügung.

Benutzername und Passwort

Administratoren und Nutzern wird entweder per Mail oder schriftlich der zugeordnete Benutzername und das Kennwort für die Erstanmeldung mitgeteilt. Das Startkennwort ist entsprechend den angezeigten Konventionen nach der erstmaligen Anmeldung zu ändern. Auf das Benutzerhandbuch von "eLogin" (Anmeldungskomponente zu den Verfahren und Anwendungen der DRV) wird verwiesen.

Die Anwendung wird in regelmäßigen Abständen auffordern das Kennwort zu aktualisieren.

3. Anmeldung

Sobald der Administrator Nutzer eingerichtet hat, können Anfragen auf elektronischem Wege an uns gesendet werden.

Die Anmeldung für alle elektronischen Verfahren der DSRV (also eÜe und NOVA) erfolgt über die Anmeldung eLogin auf folgender Website:

https://login.eservice-drv.de/eLogin/

Deutsche Rentenversicherung

Wir sichern Generationen.

		Version: 3.0.4.prod - Build-Datum: 17.11.2015
ANMELDUNG	Anmeldung mit Benutzername/ID und	l Kennwort
Anmeldung mit Benutzername/ID und	Bitte Groß-/Kleinschreibung beachten!	
Reilliwort	Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen/ID ur	nd Kennwort ein
Anmeldung mit Signaturkarte	Benutzername/ID:	
Anmeldung mit elektronischem Personalausweis	Kennwort:	Anmelden
Kennwort zurücksetzen		

Abbildung 1: Anmeldung

Diese Website ist nur erreichbar, wenn im verwendeten Browser ein gültiges Browserzertifikat der DSRV/DRV Bund korrekt installiert wurde. Das Browserzertifikat mit dem Installationspasswort wird einem Administrator zur Verfügung gestellt. Bei Fragen zur Installation des Zertifikats auf dem Arbeitsplatzrechner kann die Hotline der DSRV nicht weiterhelfen, zuständig ist hier der technische Support Ihrer Organisation.

Kontrast Startseite

Sprache

Hilfe

?

Kontak

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie aus den Ihnen zugeordneten Verfahren auswählen.

Für eÜe wählen sie bitte unter dem Verfahren "Elektronische Übermittlungsersuchen" die Ihnen zugeteilte Rolle "Externe User" aus.

Deutsche Rentenversicherung	Wir s	ichern Genera	ationen.	Kontrast	Startseite	Sprache	Hilfe ?	Kontakt	W	ð
Datenstelle der Rentenv	versicherung									
					Version: 3.	6.18.2.qs - B	uild-Dat	um: 15.05	5.2023	
ANMELDUNG	Verfahren und Sie sind für folge	zugehörige Rolle v nde Verfahren zugelasse	wählen n. Bitte treffen Sie e	eine Auswa	ahl!					
Rollenauswahl	Verfahren:	Elektronische Übermittlung	gsersuchen						~	
Persönlicher Bereich	Rolle	Externe User							•	
IHRE AKTUELLE ANMELDUNG: Abmeldung						1	Ann	nelden		

Abbildung 2: Ansicht nach erfolgreicher Anmeldung - Auswahl von Verfahren und Rolle

Wenn Sie innerhalb der Anwendung den Button "Abmelden" nutzen, kommen Sie wieder zur Verfahrensauswahl. Hier können Sie dann das Verfahren wechseln oder sich endgültig abmelden.

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie die gewünschte Operation "Anfrage stellen" und "Meine Übermittlungsersuchen" auswählen:



Das Verfahren wird Ihnen von der Datenstelle der Träger der Rentenversicherung zur Verfügung gestellt. Weitergehende Informationen finden Sie unter <u>www.rvUebermittlungsersuchen.de</u>. Handbuch finden Sie unter <u>Hilfe</u>.

Abbildung 3: Startseite

4. Neue Anfrage stellen

4.1 Institution und Vorschrift

Institution und A	Anliegen ›	Daten zur gesuchten Person 🔸	Zusammenfassung	> Status	
Anfragende Pers	son / Institut	ion			
Name	Elline Kain	aria e	Bereich 055	t i i i	
Kennung	V880850		Knabaladorf	Statute:	
E-Mail	allow-hole	micząłatry transi da	1,010 Erela		
Telefon	03110000	1700AA			
Grund der Anfra	ge				
Benötigen Sie die Sozialgesetzbuch	Daten zur Erfi es (SGB)?	illung einer Aufgabe im Sinne des	Ja	a 🔵 I	lein
Benötigen Sie die (Beistandschaft/A	Daten aufgrun mtsvormunds	d einer Aufgabe nach dem § 68 SGB V chaft/Amtspflegschaft)?	/III 🔵 Ja	1 💽 e	lein
Sind Sie ein Sozia	lleistungsträg	er im Sinne des § 35 SGB I?	Ja	a 💽 M	Vein
Arbeiten Sie bei d i. S. d. § 35 SGB I?	ieser Anfrage	im Auftrage eines Sozialleistungsträg	jers 💽 Ja	a 🔵 M	Nein
Beauftragende Beauftragende Institu	nstitution tion				
öffentliche Stelle	e				
Institutionszusatz (op	tional)				
Straße					
Straße					
Hausnummer					
Nr					
PLZ					
PLZ					
Ort					
Ort					
Anfrage beer	nden				Weiter

Die Anwendung navigiert Sie selbsterklärend durch die Anfrageseiten. Alle Eingaben dieser Formblattseiten werden zusammen mit der Anfrage gespeichert. Die Daten zur Institution ermöglichen bei Rückfragen die Klärung, von wem genau die Anfrage gestellt wurde.

Unter "Grund der Anfrage" begründen Sie Ihre Anfrage. Mit diesen Informationen prüft die DSRV, ob die rechtlichen Voraussetzungen für die Beantwortung Ihrer Anfrage vorliegen. Wird das Übermittlungsersuchen im Auftrag einer anderen Institution erstellt, sind die Daten zu dieser Institution zusätzlich zu hinterlegen.

Soweit hier Angaben gemacht werden, die eine Auskunft nicht zulassen, erhalten Sie nach dem Absenden der Anfrage eine Fehlanzeige mit dem Hinweis, dass eine Auskunft rechtlich nicht zulässig ist. Auch diese Anfragen werden zur Verfahrenssicherheit und zum Schutz vor Missbrauch zusammen mit Ihrer Kennung gespeichert.

Hinweis:

Die Abfrage der Daten ist ausschließlich für die dienstliche Aufgabenerfüllung zulässig. Gleichzeitig weisen wir darauf hin, dass alle Angaben wahrheitsgemäß zu tätigen sind.

Sämtliche Eingaben werden durch die DSRV gespeichert. Im Falle einer Datenschutzprüfung kann so nachgewiesen werden, warum Daten durch die DSRV weitergeleitet wurden.

4.2 Daten zur Anfrage

Institution und Anliegen >	Daten zur gesuchten Person	>	Zusar	mmenfassung >	Status	
Daten zur Anfrage Liegt Ihnen die Rentenversicherungsnu Aktenzeichen Kunde	mmer der gesuchten Person vor?	\bigcirc	Ja	• Nein		
Test						
Vorname						
Max						
Nachname						
Mustermann						
Geburtsdatum						
01.01.1980						Ē
Geburtsort						
Unbekannt						
Geburtsort unbekannt Geburtsname (optional)						

Geschlecht (optional)

Männlich Weiblich

Geburtsland (optional)

Straße (optional)

Hausnummer (optional)

PLZ (optional)

Ort (optional)						
Land aktueller Wohnsitz (optiona	1)					
						~
Zuordnungshilfe für anfragende	Institution					
Test						
Auskunft zur gesuchten	Person					
Folgende Auskünfte sollen übern	nittelt werden:					
✓ derzeitige Anschrift	Geburtsort	✓ derz	eitiger Arbeitgeb	er		
() Weitere Auskünfte können d zuständigen Rentenversiche	urch die DSRV im elektronis rungsträger erfragen.	chen Verfahrer	n nicht übermittelt w	erden. Zusätzliche Info	ormationen können S	ie schriftlich beim
))		
Anfrage beenden			Zurück	J		Weiter

Abbildung 5: Daten zur gesuchten Person, alle Pflichtfelder sind ausgefüllt

~

Auf der zweiten Registerkarte werden die persönlichen Daten zur gesuchten Person erfasst.

Pflichtfelder sind:

- 1. Ihr Aktenzeichen,
- 2. Vorname,
- 3. Nachname,
- 4. Geburtsdatum,
- 5. Geburtsort (oder Checkbox "Geburtsort unbekannt) und
- 6. **Ggf. Zuordnungshilfe für anfragende Institution**

Mit den weiteren freiwilligen Angaben ist in der DSRV in Zweifelsfällen eine genaue Zuordnung der gesuchten Person möglich. Es empfiehlt sich daher, die Anfrage mit möglichst allen zur Verfügung stehenden Daten abzusenden. Das Feld "Land aktueller Wohnsitz" ist ein reines Service-Feld, das zur Anfrage gespeichert wird.

Hinweis:

Die Suche erfolgt phonetisch. Das bedeutet, dass nicht einzelne Zeichen mit den Daten der DSRV abgeglichen werden, sondern eine Art Lautwort. So finden sich bei der Suche nach Meier auch alle Mayer, Meyer, Mair, Maier, etc. mit dem gleichen Vornamen und dem passenden Geburtsdatum.

Sobald Sie eine Versicherungsnummer vorgeben, werden die weiteren Eingabefelder nicht mehr angezeigt. Mit der Eingabe einer Versicherungsnummer wird durch eine Alpha-Suche ein zeichengenauer Abgleich der 12stelligen Versicherungsnummer vorgenommen.

Das "Aktenzeichen Kunde" dient nur Ihrer Zuordnung. Die DSRV benötigt für Rückfragen immer die vergebene "ID", mit der wir Ihre Anfrage identifizieren können.

Unter "Auskunft zur gesuchten Person" geben Sie an, welche Auskünfte an Sie übermittelt werden sollen.

4.3 Zusammenfassung

Die Zusammenfassung ist den ehemaligen Papieranfragen nachempfunden. Sie sehen vor dem Absenden nochmals alle von Ihnen getätigten Eingaben.

Institution und Anli	egen > Daten zur	gesuchten Pe	erson >	Zus	ammenfassung	> Sta	itus
Anfragende Person	/ Institution			-			
Name	Dise Related of				Benefick 152	8	
Kennung	1000840				final whether	The site of	
E-Mail	$(1) = h_{1}(x) + h_{2}(x) + h_{3}(x) + h_{$	and do			10000 Beels		
Telefon	0001000275344						
DATEN ZUR ANFRAGE							
Aktenzeichen Kunde				Test12	3		
Vorname			I	Max			
Nachname					mann		
Geburtsdatum					980		
Geburtsort				Unbeka	annt		
Auskunft zur gesuc	hten Person						
✓ derzeitige Ansch	nrift	Geburt	sort			✓ derz	eitiger Arbeitgeber
GRUND DER ANFRAGE							
Soziale Aufgabe?				Ja			
Auskunft in Bezug auf	Beistandschaften, etc	.?	I	Nein			
Im Auftrag eines Sozia	alleistungsträgers?			Ja			
Sozialleistungsträger	?			Nein			
Erklärungen							
Hiermit bestätig Stichproben die für den genannt Es wurden vor d	ge ich die Richtigkeit m ese Angaben überprüfer ten Zweck verwendet. lieser Anfrage alle Mögl	leiner Angaber n kann. Die ang lichkeiten auso	n. Mir ist be gefragten S geschöpft,	ewusst, Sozialda die Infe	dass die Datens aten werden vert ormationen ande	telle der Re raulich bel rweitig zu	entenversicherung (DSRV) in handelt und ausschließlich beschaffen.
Anfrage beende	en		Zurücl	k			Anfrage absenden

Abbildung 6: Zusammenfassung

12



4.4 Ergebnis

Institution und Anliegen Daten zur gesuchten Person Zusammenfassung <u>Status</u>	Institution und Anliegen	>	Daten zur gesuchten Person	>	Zusammenfassung	>	<u>Status</u>	
---	--------------------------	---	----------------------------	---	-----------------	---	---------------	--

Übermittlungsersuchen zur Erfüllung sozialer Aufgaben

Anfragende Person	/ Institution			
Name	Eliza National Ca			Sensich (2051
Kennung	V900888			Khodeelaster Wat telle \$2
E-Mail	elea.kubowiczystwa	und.00		Adda Bortin
Telefon	0551408370394			
DATEN ZUR ANFRAGE				
Aktenzeichen Kunde			Test123	
Vorname			Max	
Nachname			Mustermar	Inn
Geburtsdatum			01.01.1980	1
Geburtsort			Unbekannt	ıt
Auskunft zur gesuc	hten Person			
✓ derzeitige Ansch	nrift	Geburtsort		 ✓ derzeitiger Arbeitgeber
GRUND DER ANFRAGE				
Soziale Aufgabe?			Ja	
Auskunft in Bezug auf	Beistandschaften, etc.	?	Nein	
Im Auftrag eines Sozia	alleistungsträgers?		Ja	
Sozialleistungsträger	?		Nein	

Status der Anfrage - (ID: 871)

Status der Anfrage: In Bearbeitung Angefragt am: 20.07.2023 um 10:40

Ihre Anfrage mit der ID 871 vom 20.07.2023 um 10:40 wurde zur Bearbeitung an die Datenstelle der Träger der Rentenversicherung übermittelt.

Sie finden diese Anfrage in Ihrer Übersicht.

Nach Prüfung durch die Sachbearbeitung erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung.

Einen Ausdruck dieser Anfrage können sie über den Button 'Anfrage ausdrucken' erstellen.

(i) Hinweis zu den Ergebnisdaten

Weitere persönliche Daten zum genannten Versicherten können mit diesem elektronischen Verfahren nicht übermittelt werden. Für zusätzliche Informationen wenden Sie sich bitte direkt an den zuständigen Rentenversicherungsträger. Wir empfehlen Ihnen, diese Auskunft auszudrucken und Ihrer weitergehenden Anfrage beizulegen, damit nicht versehentlich erneut auf das elektronische Verfahren verwiesen wird.

Zurück zur Übersicht

Anfrage Ausdrucken

Neue Anfrage Starten

Abbildung 7: Ergebnis (hier Status GELB, Weiterleitung der Anfrage an DSRV)

Die Ergebnisansicht zeigt Ihnen die übermittelte Anfrage und das vorläufige Ergebnis (Statusampel).

Der Status GELB zeigt an, dass die Anfrage zur weiteren Bearbeitung an die DSRV weitergeleitet wurde. Das Ergebnis der Bearbeitung wird Ihnen im Regelfall noch am gleichen Tag übermittelt.

Nach Freigabe der Daten zur Anfrage wird dem Nutzer an die bei der DSRV in der NOVA hinterlegte E-Mail-Adresse eine Benachrichtigung gesandt. Die E-Mail darf keine Sozialdaten enthalten, es wird lediglich darauf hingewiesen, dass zur genannten ID aktualisierte Informationen vorhanden sind. Sehr geehrte(r) Herr/Frau

Ihre Anfrage zum elektronischen Übermittlungsersuchen mit der ID 1447 wurde bearbeitet und abgelehnt. Bitte melden Sie sich über den Link an, über den Sie ein Ersuchen erstellen. Anschließend können Sie zum Bereich "meine Übermittlungsersuchen" navigieren.

Mit freundlichen Grüßen

Die Datenstelle der Träger der Rentenversicherung (DSRV)

Abbildung 8: E-Mail-Nachricht bei Statusaktualisierungen

Ist sofort nach dem Absenden der Anfrage der Status ROT, konnte die Anfrage in dieser Form nicht beantwortet werden. Diese Anfrage ist damit beendet. Es folgen keine weiteren Benachrichtigungen.

Im Ergebnisfeld mit der Statusampel finden Sie auch die zugeordnete ID. Diese Nummer ist einmalig, wird fortlaufend vergeben und ist bei Rückfragen mit anzugeben, damit der Einzelfall in der DSRV gefunden werden kann.

Für Ihre Unterlagen können Sie diese Anfrage ausdrucken. Bitte beachten Sie, dass sich der Druck in einem neuen Fenster öffnet. Sollte Ihr Browser Popups unterbinden, erhalten Sie in der Regel einen Hinweis. Sie können das Öffnen des Fensters dann zulassen. Die Druckvariante entspricht der Bildschirmansicht.

Mit dem Button "Neue Anfrage starten" kann der nächste Fall erfasst werden.

Mit "Zurück zur Übersicht" kehren Sie in Ihr Journal zurück. Der soeben eingegebene Fall wird dort bereits erscheinen.

Hinweis:

Die DSRV prüft bei unscharfen maschinellen Suchergebnissen, ob eine manuelle Zuordnung der gesuchten Personenergebnisse möglich ist. Zusätzlich werden weitere rechtliche Prüfungen durchgeführt.

Durch die abschließende Bearbeitung bei der DSRV wird der Ampelstatus auf grün aktualisiert.

5. Meine Übermittlungsersuchen

Unter "Meine Übermittlungsersuchen" sehen Sie alle eigenen Anfragen.

5.1 Listenansicht aller gestellten Anfragen

Filter										
~			-	1						\rightarrow
ld ≡	Institution	≡	Anfrage Daten		Anfrage Am	≡	Status	=	Antwort Am	≡
871	Bereich 0551		Matey, Tulli, 10.10.1975		20.7.2023		00		20.7.2023	
					10:40				10:48	
870	Bereich 0551		Max, Mustermann, 01.01.1980		20.7.2023				20.7.2023	
					10:36		0		10:36	
634	Bereich 0551		12101075T007		23.6.2023		8		23.6.2023	
					11:17				11:18	

Meine Übermittlungsersuchen (12)

Abbildung 9: Liste der gestellten Anfragen

Unter dem Punkt "Meine Übermittlungsersuchen" finden Sie alle Anfragen, die Sie mit Ihrer Kennung gestellt haben.

Einige Spaltenüberschriften enthalten Filterfunktionen. Damit kann die Ansicht sortiert, eingeschränkt oder nach bestimmten Parametern gezielt gesucht werden.

Einzelne Fälle können nicht gelöscht werden!

Die neuesten Anfragen stehen zu Beginn der Liste. Das Ampelsymbol zeigt den Status der Anfrage an:

STATUS ROT:

Die Anfrage wurde bereits beantwortet.

Es konnte entweder kein passender Versicherter in den Stammdaten der DSRV gefunden werden oder die Anfrage durfte aus rechtlichen Gründen nicht beantwortet werden. Dies kann zum Beispiel beim Vorliegen von schutzwürdigen Interessen der Fall sein. In diesen Fällen wird dem Anwender sofort nach Absenden der Anfrage ein entsprechender Hinweis mitgeteilt. Konnte die Anfrage nach der Bearbeitung bei der DSRV nicht bearbeitet werden (Statuswechsel von Gelb zu Rot), können mehrere Gründe vorliegen:

- \rightarrow Der Anfrage konnte nicht eindeutig zugeordnet werden.
- → Es liegt eine Mehrfachvergabe vor. Hier kann es sein, dass eine Person mehrere Versicherungsnummern erhalten hat. Die Sachbearbeitung leitet in diesen Fällen die Anfrage an den zuständigen Rentenversicherungsträger zur Klärung weiter.

Status-Rot-Fälle sind ab dem Antwortdatum für 90 Tage sichtbar. Der Fall ist für die DSRV abgeschlossen.

STATUS GELB:

Die Anfrage wurde an die DSRV übermittelt. Nach Sichtung durch die Sachbearbeitung wird der Einzelfall beantwortet. Der Status wechselt dann auf Grün und in der Einzelansicht sind die gewünschten Daten enthalten. Wechselt der Status auf Rot, kann zur Anfrage keine Auskunft erteilt werden. Status-Gelb-Fälle sind unbegrenzt sichtbar. Der Fall ist für die DSRV noch offen.

Bei längeren Antwortzeiten nehmen Sie bitte mit der Hotline Kontakt auf und halten Sie dazu die ID der Anfrage bereit.

STATUS GRÜN:

Die Anfrage wurde abschließend von der DSRV beantwortet. Die angefragten Informationen stehen in den Einzelansichten der Anfragen zur Verfügung. Status-Grün-Fälle sind ab dem Antwortdatum für 90 Tage sichtbar. Der Fall ist für die DSRV abgeschlossen.

Durch Anklicken einer Eintragung öffnet sich die Einzelfallansicht:

5.2 Einzelfallansicht

Übermittlungsersuchen zur Erfüllung sozialer Aufgaben

Anfragende Persor	/Institution				
Name	Clear Cabowicz			Bergich (652	
Kennung	Y908856			Endersto Patraly 22	
E-Mail	eliss.k.bowicspoly-ba	und de		Berlin MISS	
Telefon	0051 NII12 33344				
DATEN ZUR ANFRAGE					
Aktenzeichen Kunde			Test123		
Vorname			Max		
Nachname			Musterman	IN	
Geburtsdatum			01.01.1980		
Geburtsort			Unbekannt		
Auskunft zur gesud	hten Person				
✓ derzeitige Ansc	nrift	Geburtsort		✓ derzei	tiger Arbeitgeber
GRUND DER ANFRAGE					
Soziale Aufgabe?			Ja		
Auskunft in Bezug au	f Beistandschaften, etc.	?	Nein		
Im Auftrag eines Sozi	alleistungsträgers?		Ja		
Sozialleistungsträger	?		Nein		
Status der Anfrage	e - (ID: 870)				
Status der Anfrag Kein Treffer	je:	Bearbeitet von: Automatisch durch S	ystem	Bearbeitur 20.07.2023	ıgsdatum: ⊱um 10:36
Mit den übermittelte	n Daten konnten wir kei	nen Versicherten in u	nserem Best	land zuordnen.	
Ablehnungsgrund: Mit den übermittelter	n Daten konnte keine ein	deutige Zuordnung zu	einem Versi	cherten erfolgen.	
Einen Ausdruck diese	er Anfrage können sie üb	per den Button 'Anfrage	e ausdrucker	ı' erstellen.	
Zurück		Anfrage Ausdruck	en		Neue Anfrage Starten

Abbildung 10: Einzelfallansicht einer beantworteten Anfrage

Der Einzelfall beinhaltet alle Information der Anfrage und die dazu übermittelten Antworten.

Der Einzelfall kann ausgedruckt werden.

6. Datenschutz und Datensicherheit

Da in diesem elektronischen Verfahren Sozialdaten übermittelt werden, unterliegt diese Anwendung besonders strengen Auflagen in Bezug auf Datenschutz und Datensicherheit. Wir verweisen hierzu auf die bei Ihrem Administrator ausliegenden Leit- und Richtlinien zur Nutzung von elektronischen Verfahren der DSRV.

Alle Zugriffe auf das Verfahren werden bei der DSRV protokolliert und können nachvollzogen werden.

Außerdem haben betroffene Versicherte nach § 83 SGB X ein Auskunftsrecht.

Die übermittelten Daten dürfen nur zweckgebunden verwendet werden. Eine über diese Zweckbindung hinausreichende Verwendung der Daten ist nicht gestattet.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte

an drvlogin@deutsche-rentenversicherung.de

oder an die Hotline: 0931/6002-73500.

Bitte geben Sie bei Rückfragen immer den Namen des Verfahrens an, hier Elekronische Übermittlungsersuchen (eÜe)!