

# **Anleitung für Administratoren eLogin & NOVA 4.0 ab dem 26.01.2026**

**Neuer Versand der Zugangsdaten  
und Einführung eines neuen  
Sicherheitsmerkmals (PIN)**

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in dieser Dokumentation die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

# Neuer Versand der Zugangsdaten und Einführung eines neuen Sicherheitsmerkmals (PIN)

## Anleitung für Administratoren

Zur Verwaltung von Nutzern, die  
sich über die **Weboberfläche**  
von eLogin authentifizieren



**Anlage eines neuen  
Nutzers**

Admin-Aktion  
erforderlich



**PIN  
zurücksetzen**

Admin-Aktion  
erforderlich



**Kennwort  
zurücksetzen**

Nutzer-Self-Service

Legen Sie wie gewohnt einen neuen Nutzer an und vergeben Sie die benötigten Rollen.

1

Um dem Nutzer seine Zugangsdaten und seinen PIN zukommen zu lassen, stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Sie können den PIN-Brief per PDF herunterladen. Klicken Sie dazu auf „Neue PIN per PDF“ und fahren Sie mit dem Schritt **2a** fort.
2. Sie können den PIN-Brief direkt über die Druckstraße per Post versenden. Klicken Sie dazu auf „Postversand (Druckstraße)“ und fahren Sie mit dem Schritt **2b** fort.

Nutzer anzeigen  
← Zurück zur Nutzersuche

**Testnutzer, Max**  
← Test Unterorganisation 1

Info Daten **Authentifizierung** Verfahren Rollen Zusammenfassung Historie

**Zugang mit Benutzername/ID und Kennwort**

Hier können Sie für den Nutzer eine initiale oder neue PIN erzeugen damit dieser ein (neues) Kennwort setzen kann. Den Brief in welchem dem Nutzer die PIN mitgeteilt wird, können Sie anschließend als PDF herunterladen oder per Post über die Druckstraße versenden.:

Neue PIN per PDF Postversand (Druckstraße)

Diesem Nutzer ist folgende Kennwort-Richtlinie zugeordnet:

cn=dait,ou=Policies,dc=jee,dc=wbg,dc=drv-bund,dc=de

**Zugang mit Signaturkarte**

Für Nutzer mit aktiver Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte, können Sie hier ein Dokument herunterladen bzw. per E-Mail versenden, das dem Nutzer seinen Benutzernamen/ID mitteilt und ihm Hinweise zur Signaturkarte gibt.

Dieser Nutzer besitzt aber keine aktive Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte.

Dieser Nutzer besitzt keine registrierte Signaturkarte.

Session Restlaufzeit: 00:29:54

# Anlage eines neuen Nutzers

2a

Es öffnet sich ein Hinweisfenster.  
Klicken Sie auf „Neue PIN per PDF“.  
Beachten Sie dabei den Hinweis, dass das PDF nicht per E-Mail versendet werden darf.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with categories: NUTZER, ORGANISATION, and VERFAHREN. The main content area is titled 'Nutzer anzeigen' and shows details for 'Testnutzer, Max'. A modal dialog box titled 'Neue PIN per PDF' is open, containing the following text:

Wenn Sie "Neue PIN per PDF" betätigen, bekommt der Nutzer eine E-Mail mit weiteren Hinweisen zu dessen Zugang. Zusätzlich benötigt dieser eine PIN, die man dem PDF entnehmen kann, welches Sie gleich herunterladen.

Bitte beachten Sie: **Dieses PDF darf nicht per E-Mail versendet werden! Verwenden Sie stattdessen die Hauspost mit dem Vermerk "Persönlich".**

Buttons: Abbrechen, Neue PIN per PDF (circled in yellow)

Below the dialog, the main content area shows a section titled 'Zugang mit Signaturkarte' with the following text:

Für Nutzer mit aktiver Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte, können Sie hier ein Dokument herunterladen bzw. per E-Mail versenden, das dem Nutzer seinen Benutzernamen/ID mitteilt und ihm Hinweise zur Signaturkarte gibt.

Dieser Nutzer besitzt aber keine aktive Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte.

Dieser Nutzer besitzt keine registrierte Signaturkarte.

## 2b

Es öffnet sich ein Hinweisfenster.  
Bitte überprüfen Sie die Adresse des Nutzers.  
Falls die Angaben korrekt sind, klicken Sie auf „Postversand (Druckstraße)“.  
Falls die Angaben inkorrekt sind, klicken Sie auf „Abbrechen“ und ändern Sie die Adresse in den Nutzerdaten.

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar menu with categories: NUTZER, ORGANISATION, VERFAHREN, and IHRE AKTUELLE ANMELDUNG. The main area is titled 'Nutzer anzeigen' and shows details for 'Testnutzer Max'. A modal dialog box titled 'Postversand (Druckstraße)' is open, containing the following text: 'Wenn Sie "Postversand (Druckstraße)" betätigen, bekommt der Nutzer eine E-Mail mit weiteren Hinweisen zu seinem Zugang. Zusätzlich wird die PIN auf dem Postweg an den Nutzer gesendet. Bitte prüfen Sie die nachfolgende Adresse des Nutzers und korrigieren Sie diese ggf. in den Nutzerdaten.' Below the text is a form with the following fields: Adresszusatz, Straße, Hausnr. (Berner Straße 1), Postleitzahl, Ort (97070 Würzburg), Postfach, and Land (Deutschland). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Postversand (Druckstraße)'. The 'Postversand (Druckstraße)' button is highlighted with a yellow circle. Below the dialog, there is a note: 'Für Nutzer mit aktiver Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte, können Sie hier ein Dokument herunterladen bzw. per E-Mail versenden, das dem Nutzer seinen Benutzernamen/ID mitteilt und ihm Hinweise zur Signaturkarte gibt. Dieser Nutzer besitzt aber keine aktive Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte. Dieser Nutzer besitzt keine registrierte Signaturkarte.'

In beiden Fällen (PDF-Download oder Versand per Druckstraße) erhält der Nutzer eine Mail mit dem folgenden Text:

Guten Tag Max Testnutzer,

Sie wurden von einem Administrator zur Teilnahme an einem Verfahren freigeschaltet, welches die Authentifizierung über eLogin erfordert. Hiermit erhalten Sie ein Initialkennwort/Aktivierungscode, mit dem Sie Ihre Kennung aktivieren und ein neues Kennwort festlegen können.

Für diesen Vorgang benötigen Sie ebenfalls Ihre PIN, die Sie in den nächsten Tagen entweder per Post oder persönlich von Ihrem Administrator erhalten.

Ihr Benutzername/ID lautet: 7710169109

Sobald Sie im Besitz Ihrer PIN sind, können Sie die Aktivierung abschließen, indem Sie in eLogin oder in der jeweiligen Fachanwendung Ihr Initialkennwort/Aktivierungscode z.B. in das Kennwortfeld der Anmeldemaske (inkl. Benutzernamen) oder über die Funktion "Aktivierungscode eingeben" eintragen.

Ihr Initialkennwort/Aktivierungscode lautet: cd316464-7ed5-4987-a5c5-b19923df398f

Bitte beachten Sie, dass Ihr Initialkennwort/Aktivierungscode nur 14 Tage gültig ist. Danach müssen Sie eine Anfrage zur Kennwortrücksetzung stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Deutsche Rentenversicherung

# Anlage eines neuen Nutzers

4

Der Nutzer ruft die Startseite von eLogin auf und klickt unter „Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort“ auf „Aktivierungscode eingeben“.

Version: 4.0.3.50.test - Build-Datum: 28.10.2025

ANMELDUNG

- ▶ Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort
- Anmeldung mit Signaturkarte
- Kennwort zurücksetzen
- PIN zurücksetzen

### Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort

Bitte Groß-/Kleinschreibung beachten!

**Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen/ID und Kennwort ein**

Benutzername/ID:

Kennwort:

[→ Aktivierungscode eingeben](#)

**Anmelden**

5

Der Nutzer kopiert den Aktivierungscode, den er in der Mail erhalten hat, in das Feld „Aktivierungscode“.  
Anschließend trägt er die PIN aus dem PIN-Brief in das entsprechende Feld ein. Daraufhin kann er sich selbst ein Kennwort vergeben. Er bestätigt mit „Absenden“.

ANMELDUNG	
Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort	
Anmeldung mit Signaturkarte	
Kennwort zurücksetzen	
PIN zurücksetzen	

### Neues Kennwort setzen

Neues Kennwort setzen

Bitte beachten Sie die Anforderungen an das vergebene Kennwort:

- Kennwörter müssen eine Länge von 12 bis 20 Zeichen haben.
- Kennwörter müssen aus einer Zeichenmischung von Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern bestehen. Sie können zusätzlich aus den folgenden Sonderzeichen bestehen:  
@ ( / = ! ? \$ % & \* - + . , ; : \_
- Das neue Kennwort darf nicht mit einem der letzten drei verwendeten Kennwörter übereinstimmen (Kennworthistorie).
- Kennwort und PIN dürfen sich nicht zu ähnlich sein.

Aktivierungscode: \*

PIN: \*

[PIN zurücksetzen](#)

Neues Kennwort: \*

Eingabe wiederholen: \*

6

Der Nutzer erhält eine Bestätigung darüber, dass sein Kennwort erfolgreich vergeben wurde. Der Nutzer kann sich jetzt unter „Anmeldung mit Benutzer/ID und Kennwort“ wie gewohnt mit diesem Kennwort anmelden.

Version: 4.0.3.50.test - Build-Datum: 28.10.2025

ANMELDUNG	Kennwort erfolgreich vergeben
Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort	Sie können sich jetzt mit dem neuen Kennwort anmelden.
Anmeldung mit Signaturkarte	
Kennwort zurücksetzen	
PIN zurücksetzen	

# Kennwort zurücksetzen

Der Nutzer hat sein Kennwort vergessen beziehungsweise sich durch mehrmalige Falscheingabe des Kennwortes gesperrt und kann sich selbst unter Eingabe seiner PIN ein neues Kennwort vergeben. Es ist **keine** Administrator-Aktion notwendig.

1

Der Nutzer gibt unter „Kennwort zurücksetzen“ seinen Benutzernamen und seine PIN ein und klickt anschließend auf „Absenden“.

The screenshot shows a web interface for resetting a password. On the left is a navigation menu under the heading 'ANMELDUNG' with four options: 'Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort', 'Anmeldung mit Signaturkarte', 'Kennwort zurücksetzen' (highlighted with a green bar), and 'PIN zurücksetzen'. The main content area is titled 'Kennwort zurücksetzen' and contains a form with the following fields: 'Kennwort zurücksetzen' (a green header bar), 'Benutzername/ID:' with the value '7710169109', and 'PIN:' with a masked input '\*\*\*\*\*'. Below the PIN field is a link 'PIN zurücksetzen'. A dark blue 'Absenden' button is located at the bottom right of the form.

2

Der Nutzer erhält unabhängig davon ob die PIN korrekt eingegeben wurde ein Bestätigungsfenster.

Version: 4.0.3.50.test - Build-Datum: 28.10.2025

ANMELDUNG	Hinweis
Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort	Wenn die Angaben korrekt sind, wird eine E-mail an Ihre hinterlegte Adresse gesendet.
Anmeldung mit Signaturkarte	
<b>Kennwort zurücksetzen</b>	
PIN zurücksetzen	

# Kennwort zurücksetzen

Der Nutzer hat seine PIN **inkorrekt** eingegeben.

3a

Wenn der Nutzer seine PIN inkorrekt eingegeben hat, erhält er eine Mail mit folgendem Text:

```
Guten Tag Max Testnutzer,  
  
Sie haben das Zurücksetzen des Kennworts veranlasst. Leider stimmt die eingegebene PIN nicht mit der hinterlegten PIN überein.  
  
Bitte senden Sie eine erneute Anfrage zur Kennwortzurücksetzung mit der richtigen PIN. Die Anzahl Ihrer verbleibenden Versuche beträgt: 2.  
  
Falls Sie auch Ihre PIN vergessen haben, können Sie eine neue bei Ihrem Administrator beantragen. Nutzen Sie hierzu bitte die Funktion "PIN zurücksetzen".  
  
Falls Sie keine Rücksetzung angestoßen haben, dann melden Sie diesen Vorfall bitte umgehend Ihrem Administrator.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
Deutsche Rentenversicherung
```

Anmerkung: Der Nutzer hat drei Versuche, um seine PIN einzugeben. Wenn der Nutzer seine PIN dreimal hintereinander falsch eingegeben hat, wird die PIN gesperrt. Er kann dann über den Menüpunkt „PIN zurücksetzen“ wie nachfolgend beschrieben eine neue PIN anfordern.

# Kennwort zurücksetzen

Der Nutzer hat seinen Benutzernamen/ID und seine PIN **korrekt** eingegeben.

**3b**

Der Nutzer erhält eine Mail mit folgendem Text und klickt auf den dort enthaltenen Link:

```
Guten Tag Max Testnutzer,  
  
Ihr Kennwort wurde zurückgesetzt.  
  
Ihr Benutzernamen/ID lautet: 7710169109  
  
Sie können nun ein neues Kennwort unter dem folgenden Link setzen:  
https://\[redacted\]/eLogin/neuesPasswortSetzen.html?code=463e6111-30b2-4e08-b4dc-e6977479878a  
Bitte beachten Sie, dass der Link nur 14 Tage gültig ist. Danach müssen Sie eine neue Anfrage zur Kennwortrücksetzung stellen bzw. sich an Ihren Admin wenden, falls Sie Ihre PIN vergessen haben sollten.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
  
Deutsche Rentenversicherung
```

Der Nutzer gelangt daraufhin auf folgende Seite. Er gibt seine PIN ein und vergibt sich ein neues Kennwort. Anschließend bestätigt er mit „Absenden“.

ANMELDUNG	
Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort	
Anmeldung mit Signaturkarte	
Kennwort zurücksetzen	
PIN zurücksetzen	

  

### Neues Kennwort setzen

Bitte beachten Sie die Anforderungen an das vergebene Kennwort:

- Kennwörter müssen eine Länge von 12 bis 20 Zeichen haben.
- Kennwörter müssen aus einer Zeichenmischung von Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern bestehen. Sie können zusätzlich aus den folgenden Sonderzeichen bestehen:  
@ ( / = ! ? \$ % & \* - + . , ; : \_
- Das neue Kennwort darf nicht mit einem der letzten drei verwendeten Kennwörter übereinstimmen (Kennworthistorie).
- Kennwort und PIN dürfen sich nicht zu ähnlich sein.

Aktivierungscode: \*      463e6111-30b2-4e08-b4dc-e6977479878a

PIN: \*     

Neues Kennwort: \*     

Eingabe wiederholen: \*

5

Er erhält eine Bestätigung darüber, dass das Kennwort erfolgreich geändert wurde. Er kann sich jetzt wie gewohnt unter „Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort“ anmelden.



The screenshot shows a user interface for login and password management. On the left is a vertical menu titled 'ANMELDUNG' with four options: 'Anmeldung mit Benutzername/ID und Kennwort' (highlighted with a yellow circle), 'Anmeldung mit Signaturkarte', 'Kennwort zurücksetzen', and 'PIN zurücksetzen'. On the right is a confirmation screen titled 'Kennwort erfolgreich vergeben' with the text 'Sie können sich jetzt mit dem neuen Kennwort anmelden.'

Anmerkung: Es ist dem Administrator nicht mehr möglich einem Nutzer ein neues Kennwort zuzusenden. Die Kennwort-Zurücksetzung **muss** vom Nutzer durch den beschriebenen Workflow erfolgen.

# PIN zurücksetzen

Der Nutzer hat seine PIN vergessen und möchte eine neue PIN beantragen.  
Es ist eine Administrator-Aktion erforderlich.

1

Der Nutzer gibt unter „PIN zurücksetzen“ seinen Benutzernamen/ID und seine E-Mail-Adresse ein und klickt auf „Absenden“.

The screenshot shows a web interface for resetting a PIN. On the left is a navigation menu under the heading 'ANMELDUNG' with options: 'Anmeldung mit Benutzernamen/ID und Kennwort', 'Anmeldung mit Signaturkarte', 'Kennwort zurücksetzen', and 'PIN zurücksetzen' (highlighted with a green arrow). The main content area is titled 'PIN zurücksetzen' and features a green header bar with the same text. Below this, there are two input fields: 'Benutzername/ID:' with the value '7710169109' and 'E-Mail:' with the value 'team-authentifizierung@drv-bund.d'. A message below the fields states: 'Im Folgenden wird Ihr Administrator informiert und wird Ihre PIN zurücksetzen.' At the bottom right, there is a dark blue button labeled 'Absenden' circled in yellow.

# PIN zurücksetzen

Der Nutzer hat seine E-Mail-Adresse **inkorrekt** eingegeben.

2a

Alle aktiven Administratoren der Organisation des Nutzers erhalten eine E-Mail mit dem folgenden Text:

Guten Tag,

es wurde versucht die PIN zur eingegebenen Kennung 5521748819 und E-Mail-Adresse team-authentifizierung@drv-bund.de zurückzusetzen.

Leider stimmt die eingegebene Kennung, E-Mail-Adresse oder beides nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Deutsche Rentenversicherung

# PIN zurücksetzen

Der Nutzer hat seinen Benutzernamen/ID und seine E-Mail-Adresse **korrekt** eingegeben.

2b

Der Benutzer erhält zur Bestätigung eine E-Mail mit dem Text:

```
Guten Tag Max Testnutzer,  
  
Ihre Anfrage zum Zurücksetzen der PIN wird von Ihrem zuständigen Administrator bearbeitet.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
  
Deutsche Rentenversicherung
```

Die Administratoren der Organisation erhalten ebenfalls eine E-Mail mit dem Text:

```
Guten Tag,  
  
bitte setzen Sie die PIN für den Nutzer mit folgenden Daten zurück:  
  
Benutzername/ID: 7710169109  
Vorname: Max  
Nachname: Testnutzer  
E-Mail: team-authentifizierung@drv-bund.de  
Umgebung: test  
  
Mit freundlichen Grüßen  
  
Deutsche Rentenversicherung  
  
-----
```

Um dem Nutzer seine neue PIN zukommen zu lassen, stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

1. Sie können den PIN-Brief per PDF herunterladen. Klicken Sie dazu auf „Neue PIN per PDF“ und fahren Sie mit Schritt **4a** fort.
2. Sie können den PIN-Brief direkt über die Druckstraße per Post versenden. Klicken Sie dazu auf „Postversand (Druckstraße)“ und fahren Sie mit Schritt **4b** fort.



The screenshot shows a user management interface. On the left is a navigation menu with categories: NUTZER, ORGANISATION, VERFAHREN, and IHRE AKTUELLE ANMELDUNG. The main content area is titled 'Nutzer anzeigen' and shows details for 'Testnutzer, Max'. The 'Authentifizierung' tab is active, displaying two options: 'Neue PIN per PDF' and 'Postversand (Druckstraße)'. Below this, a password policy is shown: 'Diesem Nutzer ist folgende Kennwort-Richtlinie zugeordnet: cn=dait,ou=Policies,dc=jee,dc=wbg,dc=drv-bund,dc=de'. A second section, 'Zugang mit Signaturkarte', indicates that the user does not have an active role assignment for this authentication method.

**Nutzer anzeigen**  
← Zurück zur Nutzersuche

**Testnutzer, Max**  
← Test Unterorganisation 1

Info | Daten | **Authentifizierung** | Verfahren | Rollen | Zusammenfassung | Historie

**Zugang mit Benutzername/ID und Kennwort**

Hier können Sie für den Nutzer eine initiale oder neue PIN erzeugen damit dieser ein (neues) Kennwort setzen kann. Den Brief in welchem dem Nutzer die PIN mitgeteilt wird, können Sie anschließend als PDF herunterladen oder per Post über die Druckstraße versenden.:

**Neue PIN per PDF** | **Postversand (Druckstraße)**

Diesem Nutzer ist folgende Kennwort-Richtlinie zugeordnet:

cn=dait,ou=Policies,dc=jee,dc=wbg,dc=drv-bund,dc=de

**Zugang mit Signaturkarte**

Für Nutzer mit aktiver Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte, können Sie hier ein Dokument herunterladen bzw. per E-Mail versenden, das dem Nutzer seinen Benutzernamen/ID mitteilt und ihm Hinweise zur Signaturkarte gibt.

Dieser Nutzer besitzt aber keine aktive Rollenzuordnung zu einem Verfahren mit der Authentifizierung Signaturkarte.

Dieser Nutzer besitzt keine registrierte Signaturkarte.

4a

Es öffnet sich ein Hinweisfenster.  
Klicken Sie auf „Neue PIN per PDF“.  
Beachten Sie dabei den Hinweis, dass das PDF nicht per Mail versendet werden darf.

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a sidebar menu with categories: NUTZER, ORGANISATION, VERFAHREN, and IHRE AKTUELLE ANMELDUNG. The main content area is titled 'Nutzer anzeigen' and shows details for 'Testnutzer, Max'. A modal dialog box titled 'Neue PIN per PDF' is open in the foreground. The dialog contains the following text: 'Wenn Sie "Neue PIN per PDF" betätigen, bekommt der Nutzer eine E-Mail mit weiteren Hinweisen zu dessen Zugang. Zusätzlich benötigt dieser eine PIN, die man dem PDF entnehmen kann, welches Sie gleich herunterladen.' Below this, it states: 'Bitte beachten Sie: **Dieses PDF darf nicht per E-Mail versendet werden! Verwenden Sie stattdessen die Hauspost mit dem Vermerk "Persönlich".**' A warning line reads: 'Achtung, die bestehende PIN des Nutzers wird überschrieben!' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Neue PIN per PDF'. The 'Neue PIN per PDF' button is highlighted with a yellow circle. In the background, the user details page shows a section for 'Zugang mit Signaturkarte' with instructions on how to download a document for users with active roles.

## 4b

Es öffnet sich ein Hinweisfenster.  
Bitte überprüfen Sie die Adresse des Nutzers.  
Falls die Angaben korrekt sind, klicken Sie auf „Postversand (Druckstraße)“.  
Falls die Angaben inkorrekt sind, klicken Sie auf „Abbrechen“ und ändern Sie die Adresse in den Nutzerdaten.

The screenshot shows a web interface for user management. On the left is a sidebar menu with categories: NUTZER (Nutzer suchen, Nutzer anlegen), ORGANISATION (Organisation suchen, Organisation anzeigen, Organisation anlegen), VERFAHREN (Verfahren anzeigen), and IHRE AKTUELLE ANMELDUNG (TEST1234 - Administrator, Test, Persönlicher Bereich, Abmelden). The main content area is titled 'Nutzer anzeigen' and shows details for 'Testnutzer Max'. A modal dialog titled 'Postversand (Druckstraße)' is open, containing the following text: 'Wenn Sie "Postversand (Druckstraße)" betätigen, bekommt der Nutzer eine E-Mail mit weiteren Hinweisen zu seinem Zugang. Zusätzlich wird die PIN auf dem Postweg an den Nutzer gesendet. Achtung, die bestehende PIN des Nutzers wird überschrieben! Bitte prüfen Sie die nachfolgende Adresse des Nutzers und korrigieren Sie diese ggf. in den Nutzerdaten.' Below the text is a form for 'Adresszusatz' with fields for 'Straße, Hausnr.' (Berner Straße 1), 'Postleitzahl, Ort' (97070 Würzburg), 'Postfach', and 'Land' (Deutschland). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' and 'Postversand (Druckstraße)'. The background interface is dimmed, showing a 'Historie' tab and some text about document authentication.

5

Der Nutzer erhält eine Mail mit folgendem Text:

```
Guten Tag Max Testnutzer,  
  
Ihre PIN wurde zurückgesetzt. Die neue PIN erhalten Sie in den nächsten Tagen entweder per Post oder persönlich von Ihrem Administrator.  
  
Ihr Benutzername/ID lautet: 7710169109  
  
Sobald Sie im Besitz Ihrer neuen PIN sind, können Sie sich ein neues Kennwort vergeben, indem Sie in eLogin oder in der jeweiligen Fachanwendung unter "Kennwort zurücksetzen" die Rücksetzung des Kennworts beantragen.  
  
Mit freundlichen Grüßen  
  
Deutsche Rentenversicherung
```

Benötigt der Nutzer ein neues Kennwort, kann er, sobald er im Besitz seiner neuen PIN ist, wie unter „Kennwort zurücksetzen“ beschrieben vorgehen. Es ist dann **keine** Administrator-Aktion mehr erforderlich.